**[DİLEKÇE BURADA](https://www.dilekceburada.com/)**

**İHTARNAME**

**…………BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE**

…………………Şubesinden …./…./…… Tarihinde …………………nolu hesaptan kredi kullandım kullandığım krediden dosya masrafı adı altında …...........tl para alındı  ödemiş olduğum …………………tl dosya masrafının 20 gün içerisinde tarafıma iade edilmesi , iade edilmiyorsa yazılı olarak tarafıma bilgi verilmesi aksi takdirde yasal haklarımı arayacağımın bilinmesini isterim.

**Ad-Soyad(imza)**

**Adres:**

**Tel:**

**TC No:**

**Not :**

1-Dosya Masrafı Ödendiğine dair Makbuz

2-Ödeme Tablosu

3 -Bankadan krediye ait imzalanmış sözleşme İstenecek ve dilekçe ekinde getirilecek